

Afdeling for Uddannelse og Studerende
Danmarks Tekniske Universitet
Anker Engelundsvej 1
Bygning 101A
2800 Kgs. Lyngby
Telefon: 45 25 25 25

uuhvoviv

$$f(x) = \sum_{i=1}^{\infty} \frac{(\Delta x)^i}{i!} f^{(i)}(x)$$

Δ ε^b

VELKOMMEN TIL DTU

Information til nyoptagne
deltids- og gæstestuderende



b

KÆRE NYE STUDERENDE

Velkommen til Danmarks Tekniske Universitet. Vi håber, du falder godt til og bliver glad for at studere på DTU.

For at hjælpe dig godt i gang med studierne har vi i denne folder samlet den vigtigste information, du har brug for i forbindelse med din studiestart.

Opstår der spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte Afdelingen for Uddannelse og Studerende. Du finder os i bygning 101A, Anker Engelundsvej 1, 2800 Kgs. Lyngby.

Du kan også ringe til os og sende en mail. Er du gæstestuderende, kan du ringe på telefonnummer 45 25 11 48 og maile til adressen gaest@adm.dtu.dk. Deltidsstuderende kan ringe på telefonnummer 45 15 11 62 og maile til adressen studaau@adm.dtu.dk.

Vi glæder os til at se dig.

Med venlig hilsen

Afdelingen for Uddannelse og Studerende



BEKRÆFT DIN KURSUSPLADS

Du er først endeligt tilmeldt kurser som deltidsstuderende, når du har betalt, eller som gæstestuderende, når du har indsendt din forhåndsgodkendelse.

FØRSTE UNDERVISNINGSDAG - LOKALEFORDDELING

På DTU's hjemmeside kan du se, hvor du skal møde til undervisning den første dag. Benyt følgende link: www.dtu.dk/Uddannelse/lokaleoversigt.aspx.

STUDIEKORT

Du kan som studerende få et studiekort, hvis du ønsker det. Du kan bruge dit studiekort til at få adgang til blandt andet lokaler og databarer på campus og til at legitimere dig med til eksamen. Har du allerede et studiekort fra DTU, skal du kun have lavet et nyt, hvis det ikke er påtrykt den rigtige uddannelse (Gæstestuderende eller Åben Uddannelse). Ellers skal du blot forny dit studiekort. Du kan aflevere den vedlagte bestillingsseddel til studiekort i Studieinformationen på Anker Engelundsvej 1, bygning 101A eller returnere den i svarkuverten.

DTU-PASSWORD OG BRUGER-ID

Når du tilmelder dig kurser på DTU, modtager du et password til DTU's interne netværk. Har du problemer med dit password eller bliver det væk, kan du henvende dig i Studieinformationen i bygning 101A og få et nyt.

PORTALEN.DTU.DK

Dit password giver dig adgang til Portalen, som er et fælles intranet for hele DTU. Her får du adgang til informationer og nyheder på tværs af DTU. Du kan læse mere om Portalen via linket www.dtu.dk/portalinfo.

CAMPUSNET

Via Portalen får du adgang til CampusNet. Her får du information om de kurser, du er tilmeldt, og du kan udveksle filer, meddelelser og meget andet med dine medstuderende. Det er også her, du får adgang til studierelevante data som karakterer og skemaer. CampusNet er opbygget med udgangspunkt i dine undervisningsaktiviteter.

På CampusNet kan du på deltagerlisterne se billeder af dine medstuderende. Det billede, du indsender på blanketten til Bestilling af studiekort, vil altså også blive brugt på deltagerlisterne.

DU HAR PLIGT TIL SELV AT HOLDE DIG INFORMERET

På Portalen finder du Infosite for studerende. Her kan du blandt andet finde Studiehåndbogen, lokaleoversigter, tidsfrister og studiemeddelelser, som universitetet forudsætter, at du læser. Du finder Infosite for studerende ved at vælge "Studerende" i den grå menubjælke.

KURSUSTILMELDING

Du kan som gæste- og deltidsstuderende nå at tilmelde dig kurser til og med fire uger ind i semesteret i 13-ugers perioden og en dag ind i 3-ugers perioden.

EKSAMENSTILMELDING

Du er automatisk tilmeldt eksamen, hvis du har været tilmeldt undervisning. Du er selv ansvarlig for inden din eksamen at sikre dig, at tilmeldingen er registreret i systemet. Hvis det ikke er tilfældet, skal du give studieadministrationen besked via mail. For gæstestuderende på adressen gaest@adm.dtu.dk. For deltidsstuderende på studaau@adm.dtu.dk.

Der er kun åbent for eksamenstilmelding i afgrænsede perioder. Du finder oplysninger om tidsfrister for eksamenstilmelding på følgende link: www.dtu.dk/Uddannelse/gaestestuderende.aspx#Tilmeldingsfrister.

AFMELDING AF KURSER

Ønsker du at afmelde dig kurser, skal du give studieadministrationen besked via mail. For gæstestuderende på adressen gaest@adm.dtu.dk. For deltidsstuderende på studaau@adm.dtu.dk.

Du kan læse mere om frister for kursustilmeldinger på følgende link: www.dtu.dk/Uddannelse/gaestestuderende.aspx#Tilmeldingsfrister. Deltagerbetaling for kurser for deltidsstuderende refunderes ikke.

UNDERVISNINGÅRET

Undervisningsåret er inddelt i et efterårssemester og et forårssemester. Efterårssemesteret starter den mandag, der ligger nærmest den 1. september. Forårssemesteret starter den mandag, der ligger nærmest den 1. februar.

Semestrene er opdelt i 3 perioder:

En 13-ugersperiode med undervisning, projektarbejde og øvelser, eventuelt efterfulgt af en kort undervisningsfri periode.

Dernæst følger en eksamensperiode på ca. 2 uger.

Semesteret afsluttes med en 3-ugersperiode med normalt ét intensivt kursusforløb. Det kan være laboratorieøvelser og projektarbejde, hvor en forholdsvis kort teorigennemgang kobles på en case eller nogle praktiske øvelser.

STUDIEHÅNDBOGEN

Studiehåndbogen indeholder oplysninger om de regler, der gælder for DTU's uddannelser, samt praktiske oplysninger om hvordan man kan tilrettelægge sine studier. Du finder den samlede udgave af Studiehåndbogen på adressen www.dtu.dk/studiehaandbog eller på Infosite for studerende.

KURSUSBESKRIVELSER

Kursusbeskrivelserne finder du i kursusbasen på www.kurser.dtu.dk. Her finder du også oplysninger om kursernes skemaplacering, hvis du benytter linket "skemaplacering". Kursusbasen opdateres, hvis der sker ændringer i løbet af semestret.

DIPLOM

Du modtager dit diplom med kursusnavn og eksamenskarakter ca. 2 måneder efter din eksamensdato. DTU sender diplommet til din folkeregisteradresse.

DIN ADRESSE OG FOLKEREJSTERET

Flytter du, mens du læser på DTU, modtager DTU automatisk besked fra folkeregisteret. Du skal være opmærksom på, at det altid er din officielle folkeregisteradresse, vi sender post til.

DTU får ikke besked, hvis du skifter telefonnummer, men du kan selv indtaste et eventuelt nyt telefonnummer på CampusNet.

FORSIKRING

Som studerende på DTU er du ikke omfattet af de almindelige regler om arbejdsmiljø og er derfor heller ikke omfattet af nogen arbejdsskadeforsikring. Du er således selv ansvarlig for dine forsikringsforhold under studiet. Læs afsnittet om forsikring i Regelsamlingen i Studiehåndbogen.

BÆRBAR COMPUTER

På en del af DTU's kurser regner vi med, at du har en bærbar computer. For at kunne bruge din computer i undervisningen, skal den have netkort med adgang til trådløst netværk.

